

SZENT ANNA RÓMAI KATOLIKUS ÓVODA
3888 Vizsoly, Szent János utca 66.
OM azonosító: 202431

HÁZIREND

2024



TELEFONSZÁM: 06-46-587-474

E-MAIL CÍM: vizsolyovi@gmail.com

Készítette: Kaposi Beáta

Elfogadta: A Szent Anna Óvoda nevelőtestület 2015.08.28.

módosítás 2024.08.21.

Tartalomjegyzék

Házirend a gyermekek és szüleik részére

A nevelési év rendje

Nyitva tartás

A napirend kialakításának szempontjai

Az óvodai felvétel szabályai, eljárási rendje

A gyermekek értékelésének a rendje

Gyermeki jogok gyakorlásának rendje

A gyermekek rendszeres tájékoztatásának rendje

A gyermekek vélemény nyilvánításának formái

A gyermekek ruházata

A gyermekek étkeztetése

Hiányzással kapcsolatos teendők

A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Otthonról hozott tárgyak

Pedagógiai munka az óvodában

Gyermekvédelmi feladatok az óvodában

Közreműködés saját környezetük rendben tartásában

Az óvoda helységeinek használati rendje

Szülők az óvodában

A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Kapcsolattartás és együttműködés a nevelőkkel

Az intézmény biztonságát garantáló védő-óvó szabályok

Bevezető rendelkezések

Törvényi háttér:

- A Köznevelésről szóló – többször módosított – 1993. évi LXXIX. törvény;
- A nevelési- oktatási intézmények működéséről szóló többször módosított 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet módosítása;
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvény módosítása;
- 1999. XLII. Törvény a nemdohányzók védelméről
- 2003. évi CXXV. Törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőségről
- Az intézmény Szervezeti Működési Szabályzatának rendelkezései;
- Alapító Okirat.
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- A Kormány 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos Alapprogramjáról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012 (VIII. 28.) Korm. r. a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet A katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és a információs szabadságról (Info törvény)
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól
- 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról.
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól
- A 2011. évi CCXI. törvény a családok védelméről
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról (Onyvtv.)
- 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól
- 1992. évi LXVI. törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

- 2016/679 EU rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (GDPR)
- Az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet
- Magyarország alaptörvénye: módosítása (2022.május 24.)
- 2023.évi LII. törvény: A pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023 (VIII.30) Korm. rendelet: A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023 évi LII törvény végrehajtásáról.
- 2012.évi II törvény a szabálysértésekről a szabálysértési eljárásról és szabálysértési nyilvántartási rendszerről.
- 2021. évi V törvény a Polgári törvénykönyvről (megbízási jogviszony alaklamzásához.)
- 4/2000. (II-25) EüM rendelet a háziiorvosi, gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről.

Érvényességi rendelkezések

A köznevelési törvény 25.§ (2) bekezdés, valamint a 20/2012, (VIII.31.) EMMI rendelet 5.§ (1) alapján a Szent Anna Óvoda **az alábbi rendelkezések alapján** alkotta meg házirendjét

A házirend hatálya

Érvényesség ideje: visszavonásig.

A házirend rögzíti a jogokat és a kötelezéseket, valamint azok érvényesülésének helyi gyakorlatát, valamint az óvoda munkarendjét. Az intézmény saját működésének belső szabályozója.

Betartása és betartatása az óvodánkba minden felvett gyermeknek (illetve szülőjének, gyámjának, vagy a gyermek kísérőjének) valamint az óvoda minden közalkalmazottjának joga és kötelessége!

Módosításra akkor kerül sor, ha jogszabályi változás történik, vagy a módosítást a nevelőtestület, vagy a szülői szervezet kezdeményezi

A házirend eljárási rendje

A Házirendet:

- az igazgató készíti el,
- a szülői szervezetnek egyetértési joga van,
- az óvoda nevelőtestülete fogadja el,
- a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé,
- kihirdetéskor lép hatályba.

A házirend szabályai – mint a törvény felhatalmazásán alapuló óvodai belső jogi normák – **kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre.**

Közzététele, nyilvánosságra hozása:

- Az óvodába történő beiratkozáskor a szülőnek egy rövidített példányát átadunk

- Az óvoda folyosóján, a hirdetőtáblán közzé tesszük

Minden nevelési év első szülői értekezletén az óvodavezető, illetve az óvodapedagógusok, a szülőkkel ismertetik a házirend szövegét, amit a szülők aláírásukkal igazolnak.

Az óvoda adatai

Az óvoda neve: Szent Anna Római Katolikus Óvoda

Az óvoda címe: 3888, Vizsoly, Szent János út 66

E-mail: **vizsolyovi@gmail.com**

Tel: 06-46-587-474

Férőhely: **75fő**

Csoportszám: 3 csoport

Az óvoda fenntartója, címe, elérhetősége: Eger Főegyházmegye
3300 Eger Deák Ferenc út 49

E-mail: egerekif@gmail.com

Tel: +36-36-517589

A igazgató: Kaposi Beáta

Az intézményvezetés tagjai:

- **Igazgató helyettes: Ivancsó Attiláné**
- **Gyermekvédelmi felelős: Bodnárné Juszkó Valéria**
- **Logopédus: -**
- **Óvoda védőnője: Homonnai Boglárka**

Fogadó órájuk előre egyeztetett időpontban.

Házirend a gyermekek és szüleik részére

A nevelési év rendje

- Az óvodában nevelési évnél hívjuk az adott naptári év szeptember 01-től, a következő naptári év augusztus 31.-éig terjedő időszakot. Június 01-től, augusztus 31-ig szervezett nyári élet folyik.
- A szünetek fenntartóval történő egyeztetés alapján és szülői igényfelmérés előzi meg. Minden esetben aláírásával jelzi a szülő, hogy gyermeke elhelyezését nem tudja megoldani, ügyeletes óvodai elhelyezést kér gyermeke számára.
- Egy nevelési évben 5 nevelés nélküli munkanapot szoktunk nevelési értekezletek, szakmai továbbképzések céljából igénybe venni.

Nyitva tartás

- Az óvoda hétfőtől – péntekig naponta 7⁰⁰-17⁰⁰ óráig tart nyitva.
- Kérjük, hogy gyermekeiket 09⁰⁰ h-ig szíveskedjenek behozni az óvodába. A gyermekek biztonsága érdekében a bejáratot 9⁰⁰-12.30-ig és 13⁰⁰- 15⁰⁰ -ig zárva tartjuk. Ez idő alatt a bejárat melletti csengő használatával lehet az intézménybe bejutni.
- 2019.01.01-től a fűtési szezonban, szünetek előtt a csoportos óvónők felméri, hogy hány szülő igényel óvodai felügyeletet. Az igénylőlap jól látható helyen van elhelyezve. Igény esetén a szülő aláírja gyermeke és saját nevét.10 fő alatti igény esetén az óvoda nem üzemel- fenntartó döntése alapján.
- A gyereket az óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvónőnek, különben ha a gyermek valamely oknál fogva nem megy be a csoportszobába az óvónő nem tud a jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte. Távozáskor hasonló módon a gyermeknek el kell köszönnie az óvónőtől. Kiskorú családtag abban az esetben viheti óvodás (testvérét) haza, ha arról nyilatkozik a szülő, hogy a felelősség a szülőt (gondviselőt) terheli.
- Válsághelyzetben lévő szülők esetében a gyermeket - a hivatalos Gyámhatósági vagy bírósági végzésig - mindkét fél jogosult haza vinni. Amíg valamelyik szülő nevelési, gondozási joga szünetel, addig csak a határozatban megnevezett személy gyakorolhatja a gyermeknevelési, gondozási jogát.
- Az óvodából a gyermek idegennel, csak a szülő írásbeli kérelme alapján engedhető haza, vagy telefonon aznap jelzi az illetékes felé.
- A szülő egyéni elfoglaltsága szerint – előzetes egyeztetés alapján – gyermekét bármikor behozhatja, ill. elviheti az intézményből. Az időpont megválasztásánál arra törekedjenek, hogy ne zavarják meg a kialakult gyermeki tevékenységet.

A napirend kialakításának szempontjai

- Óvodai napirendünk rugalmasan illeszkedik a gyermekek tevékenységeihez.
- A meghatározott időkeretek lehetőséget adnak a váratlan események, élmények megéléséhez. Szem előtt lehet tartani a gyermekcsoport hangulatát, a gyermekek életkori, fejlődésbeli sajátosságait. Kiscsoportban több időt szánva a pihenésre, gondozási feladatok ellátására, míg a nagyobbaknál az igény szerinti pihenést tartjuk szem előtt.
- Nevelési programunk két ajánlott napi beosztást tartalmaz. Az egyik szeptembertől május, a másik júniustól augusztus végéig szól. Év közben a benti elfoglaltságok, változatos tevékenységek kapnak nagyobb hangsúlyt, nyáron pedig a szabad levegőn való tartózkodás, kirándulás udvaron való játszás a fő cél.

Az óvodai felvétel szabályai, eljárási rendje

- Az óvodai felvétel jelentkezés útján történik.
- **A jelentkezéshez szükséges személyi okmányok:**
 - a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót (születési anyakönyvi kivonata, annak igazolására, hogy betöltötte a harmadik életévét),
 - lakcímet igazoló hatósági igazolványt,
 - a gyermek TAJ kártyáját,

- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát,

20.§ (2a) Az a szülő, aki az aktuális nevelési év kezdő napjától esedékes kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentést kér, az aktuális év április 30-ig nyújtja be kérelmét települési önkormányzati fenntartású óvoda esetén a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőnek címezve a kötelező felvételt biztosító óvoda vezetőjének, aki öt napon belül továbbítja azt a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőnek.

A kötelező óvodai nevelésbe beíratott gyermek szülője az óvodai beiratkozást követően a nevelési év során kérheti a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alóli **felmentést**, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja. [EMMI rendelet 20. § (2) b)]

A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett gyermek szülője a nevelési év közben kérheti a gyermek óvodai felvételét. [EMMI rendelet 20. § (2) c)]

A jegyző, a fenntartó - az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével - a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

Az óvodai felvétel, átvétel rendje

- Az óvodába a gyermekek előjegyzés / beiratkozás alapján kerülnek. A gyermekek előjegyzése minden év ápr.20. és május 20 között történik, az elhelyezett hirdetésekben feltüntetett időpontban.
- **A szülő köteles beírtni** a települési önkormányzat vagy a fenntartó által közzétett közleményben vagy hirdetésben meghatározott időpontban. [EMMI rendelet 20.§ (2)]
- Az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az óvodába nem íratja be, szabálysértést követ el. [A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § a)]
- Az óvodai felvétel folyamatos. Az újonnan felvett gyermek attól a naptól kezdhet óvodába járni, amikor betöltötte a harmadik életévét, (2015. szept 1.-től kötelező). Az óvodalátogatás megkezdéséhez orvosi igazolás szükséges.” A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a **harmadik életévét** betölti, a nevelési év kezdő napjától **legalább napi négy órában** óvodai foglalkozáson vesz részt.”
- Az óvoda biztosítja felvételét vagy átvételét annak a gyermeknek, aki köteles óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található. *Gyermekek átvétele:* Hivatalos átjelentkezés útján, melynek nyomtatványát az óvodavezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak postai vagy elektronikus úton.
- Felvehető az a 2 és fél éves gyermek, aki a felvételt követően 6 hónapon belül betölti a 3. életévét és az óvoda körzetében lakik, abban az esetben, ha az óvoda rendelkezik szabad férőhellyel.

Az egészséges, ágy és szobatiszta gyermek harmadik életévének betöltésétől az iskolára való alkalmasság eléréséig, maximum nyolc éves koráig jogosult az óvoda igénybe vételéhez. A gyerek a közoktatási törvény 24.§ (3) pontja értelmében, abban az évben, amikor betölti az ötödik életévét, a nevelési év első napjától (09. 01-vagy ahogy hétfői napra esik) óvodakötelessé válik, mely szerint napi négy órán keresztül óvodai nevelésben kell részesülnie.

A gyermekek csoportba való beosztásáról az óvoda vezetője dönt, kikérve a szülők és az óvodapedagógusok véleményét. [EMMI rendelet 20. § (11)]

Az iskolakezdéshez szükséges adminisztratív feltételekről az óvoda gondoskodik.

Megszűnik a gyermek óvodai elhelyezése

- a gyermeket másik óvoda átvette,
- a szülő írásban bejelenti, hogy gyermeke kimarad, a bejelentésben megjelölt napon;
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján;
- a gyermeket nem vették fel az iskolába, annak a nevelési évnek az utolsó napján, amelyben a nyolcadik életévét betölti,
- a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából való kimaradására

A gyermekek mérésének, értékelésének a rendje

- A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok folyamatosan végzik az egyéni fejlettségmérő lapon
- Az értékelés kiterjed a gyermek viselkedésére, szokásaira, társas kapcsolataira, testi, értelmi képességeinek, készségeinek fejlődésére.
- A napi munkánk során a pozitív értékelés eszközeivel élünk - dicséret, simogatás, kedves gesztus stb.
- Ha a gyermek viselkedése indokolja, saját és társai nyugalma, fejlődése érdekében elkerülhetetlen az elmarasztalás.
- Tilos a tárgyval, édességgel való jutalmazás, a gyermekek megszegényítése, kiközösítése, kigúnyolása, csoportból való eltávolítása, szükségleteik megvonása, testi bántalmazása.
- Az óvodába érkezéskor anamnézislapot veszünk fel, melyen tájékozódunk a gyermek óvodáskor előtti állapotáról, a születése körülményeiről, különleges szokásairól, általános egészségi állapotáról.
- A gyerekek méréséhez az OVPED elektronikus dokumentációs rendszerén belüli felajánlott lehetőséget alkalmazzuk.
- Az egyes gyermekek értékelése kizárólag a szüleikre tartozik, ezért nem lehet közös szülői fórumok témája. Féléves értékeléskor szülő aláírásával igazolja, hogy egyetért a csoportos óvodapedagógusok gyermekéről alkotott véleményével.

Tankötelezettség

21. § (1) A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása. A gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének jellemzőit az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló kormányrendelet határozza meg.

- (2) Az óvoda a tanköteles életkorba lépéskor a gyermek fejlettségével kapcsolatban
- a) amennyiben a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges, -testi, lelki, szociális- fejlettséget ezt igazolja,
 - b) dönt a hatodik életévét augusztus 31-ig betöltő gyermek óvodai nevelésben való további részvételéről,
 - c) szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából, ha
 - c.a) a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettsége egyértelműen nem dönthető el a gyermek fejlődésének nyomon követéséről szóló óvodai dokumentumok alapján,
 - c.b) a gyermek nem járt óvodába,
 - c.c) a szülő nem ért egyet az *a*) pont szerint kiállított óvodai igazolással vagy a *b*) pont szerinti döntéssel, vagy
 - d) szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából annak eldöntésére, hogy az augusztus 31-ig a hetedik életévét betöltött gyermek részesülhet-e további óvodai nevelésben.
- (3) A gyermeke iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megállapítása céljából a szülő is kezdeményezhet szakértői bizottsági vizsgálatot.
- (4) Az iskola igazgatója a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából a szakértői bizottság vizsgálatát kezdeményezheti, ha
- a) a szülő nem ért egyet a (2) bekezdés *a*) pontja szerint kiállított óvodai igazolással vagy a (2) bekezdés *b*) pont szerinti döntéssel, és arról az iskola igazgatója tudomást szerez, feltéve hogy a kérdésben a szakértői bizottság korábban nem hozott döntést,
 - b) szükséges a gyermek sajátos iskolai nevelésben-oktatásban való részvételéről dönteni és arra az óvoda javaslatot tesz, vagy a szülő kéri, és e kérdésben a szakértői bizottság korábban nem hozott döntést.

Gyermeki jogok gyakorlásának rendje

A gyermekek jogainak érvényesülését az óvoda valamennyi dolgozója köteles messzemenően tiszteletben tartani.

Az óvodás gyermekek életkora még nem teszi lehetővé, hogy jogaikat teljes mértékben képviseljék, így jogaik egy részét szüleik, és az óvodapedagógusok érvényesítik.

A gyermeknek az óvodában joga van:

- a beiratkozás napjától szülőjével ellátogatni- előzetes egyeztetés alapján- az óvodába, megismerkedni a leendő óvónőjével, esetleg csoporttársaival.
- a rendszeres óvodába járás első napjától a törvény és a nevelési programunk által nyújtott lehetőségek igénybevételéhez.
- az egészséges, biztonságos környezethez, életkorának, fejlettségének megfelelő szabad játékhoz, kezdeményezéseken való részvételhez, az egyéni igénye szerinti szükséglet kielégítéshez, /ételfogyasztás, pihenés/ valamint elegendő mozgáshoz és szabad levegőn való tartózkodáshoz
- állandó óvodapedagógusi felügyeletre.
- emberi méltóságának, etnikai, vallási, nemzeti, világnézeti önazonosságának tiszteletben tartására.
- képességeinek, érdeklődésének megfelelő nevelésben, oktatásban részt venni, a helyi nevelési program alapján.
- cselekvési szabadsághoz, a családhoz, személyiségének, egyéniségének szabad kibontakoztatásához, de csak úgy, hogy ezzel nem veszélyezteti saját és társai testi épségét.

Nem akadályozhatja viselkedésével a többi gyermek, játékhoz, pihenéshez, tanuláshoz, művelődéshez és minden más tevékenységhez való jogát.

- állapotának, személyes adottságainak megfelelő, megkülönböztetett ellátásban részesülni /szakszolgálatok/
- családja helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részt venni.

A gyermekek rendszeres tájékoztatásának rendje

- Az óvodás gyermek életkori sajátossága, hogy kérdez, megkérdez. Kötelessége minden felnőttnek az egyszerű, érthető válaszadás, magyarázat, metakommunikációs jelzés – mosoly, simogatás, elismerő pillantás, rosszallás, fejcsóválás stb. adása.
- A gyermekeket napi rendszerességgel tájékoztatni kell az őket érintő eseményekről. Az előre tervezhető dolgokról - színházlátogatás, ünnepre készülődés, kirándulás stb. időben kell felvilágosítást adni a gyermekeknek, hogy készülhessenek, ráhangolódhassanak az eseményre. A szülőket is időben tájékoztatni kell, hogy segíthessék elfogadni, feldolgozni az élményt.
- Váratlan események bekövetkeztekor a gyermekek számára világos, érthető magyarázatot kell adni, jelezve, hogy változás természetes dolog, de a felmerülő nehézségre, problémára mindig van megoldás.
- Szent Anna Óvoda facebook csoportjában is van lehetőség tájékozódni a szülőknek az óvoda eseményeiről.

A gyermekek vélemény nyilvánításának formái

Az óvónőknek törekedniük kell arra, hogy a beszédfigyelem megtartása mellett a gyermekek elmondhassák, vagy valamilyen módon kifejezhessék véleményüket az őket foglalkoztató kérdésekről.

A gyermeki véleménynyilvánítás formái: - beszéd, - képi úton történő kifejezés rajz, - játékban való kivetítés.

A gyermekek ruházata

- Az intézménybe ápol, tiszta gyermeket hozhatnak a szülők. A gyermekek ruházatáról / csere ruha, váltó cipő,(nem papucs!) tornafelszerelés /, annak tisztántartásáról a szülő gondoskodik.
- A jobb helykihasználás érdekében az apróbb holmiknak, csereruhának vállfára akasztható tároló zsák használatát ajánljuk.
- Kérünk valamennyi holmit jellel ellátni.
- A gyermekek, ágyneműjét kettő hetente kérjük haza vinni, kimosni.
- Alkalomhoz illő ruha, lábbeli viseletét ajánljuk ünnepeinkre.

A gyermekek étkeztetése

- A napi háromszori étkezés /tízórai, ebéd, uzsonna/ biztosítása az óvoda feladata. .
- Kérjük, hogy a születésnapok kivételével gyermekeik ne hozzanak édességet, édes italokat az óvodába.
- Ételallergiáról az óvónőket a szülő köteles tájékoztatni. Ilyen esetben a gyermek étkezésére közösen keresnek megoldást.

- Az óvodai étkezések időpontjai: tízórai 9.30-10⁰⁰ óráig

ebéd: 11.45 – 12.30 óráig

uzsonna 15⁰⁰ – 15.20 óráig tart

- *Az étkezést reggel 9 óráig* telefonon, vagy személyesen lehet lemondani. Kilenc óra után az óvoda már megrendeli a másnapi ételt, ezért a hiányzás első napját ki kell fizetni.
- **A gyermek hiányzásakor, az óvoda automatikusan nem mondhatja le az étkezést.**
- A térítési díjat mindig előre kell fizetni, az adott hónap étkezési napjainak függvényében. Az előre kifizetett, de igénybe nem vett étkezési napokat következő hónapban túlfizetésként jóváírjuk. A gyermek óvodái jogviszonyának megszűnése esetén a kifizetett térítési díjat visszatérítjük, erre azonban csak befizetéskor van lehetőség. Az étkezési díjat a fenntartó határozza meg.
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151.§.(5) bekezdése az ingyenes óvodai gyermekétkeztetés 2015. szeptember 01.-től hatályos módosítása. Ingyenes étkeztetést kell biztosítani óvodai nevelésben részesülő gyermekek közül **annak, aki:**

1. rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;

2. tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek;

3. olyan családban él, ahol három vagy több gyermeket nevelnek;

4. olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékmal csökkentett összegének 130%-át

5. a gyermeket nevelésbe vették

Hiányzással kapcsolatos teendők

- A hiányzást minden esetben be kell jelenteni(kérni) az óvónőknek, akik aláírásukkal igazolják, hogy átvették a kérelmet és továbbítják az óvodavezető felé aki engedélyezi azt. Szülő írásbeli kérésére:– a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra. [EMMI rendelet 51. § (1)]
- A vezető az aktív nevelési időszakban (szept.01-jún.15) havonta 3-4 évesek esetében 5 napos, 4-5 évesek esetében 4 napos 6-8 évesek esetében 3 napos hiányzást engedélyez. (nevelési nap)
- Nyári időszakban (jún.20-tól aug. 31-ig) a szülő igazolhatja a gyermeke távollétét.

- 5 nevelési nap igazolatlan távollét után az óvoda vezetője értesíti az illetékes gyámhatóságot és gyermekjóléti szolgálatot, ill. jelzést tesz a jegyző felé is. 331/2006.(XII.23) korm.rend.
- 11 nevelési nap igazolatlan távollét esetén az intézmény vezetője tájékoztatja a szabálysértési hatóságot, ill. a jegyzőt.
- 20 nevelési nap igazolatlan távollét után az óvoda vezetője értesíti az illetékes gyámhatóságot.
- Akinek a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeke ugyanabban az óvodai nevelési évben az iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokról, illetőleg ugyanabban a tanévben az iskolai kötelező tanórai foglalkozásokról igazolatlanul a jogszabályban meghatározott mértékűnél többet mulaszt, szabálysértést követ el.
- Betegség után csak friss orvosi igazolással jöhet a gyermek óvodába. EMMI rendelet 51.§(1) Az igazolást az óvónőknek kell átadni, akik az igazolás hátulján az átvételt dátummal és aláírással hitelesítik és azt a hiányzásokat igazoló füzetben megőrzik. A szülőnek az igazolásokat 3 napon belül le kell adni, annak hiányában igazolatlan napnak nyilvánul a hiányzás.
- A szülőket kérjük, hogy elérhetőségüket, telefonszámukat a gyermekük óvónőinek adják meg, hogy az óvodában történő megbetegedés esetén értesíteni tudjuk őket. Az információt bizalmasan kezeljük.

A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- Az óvoda orvosa együttműködési megállapodás alapján végzi prevenciós jelleggel a gyermekek vizsgálatát. Az orvos által javasolt szakrendelésekre vigyék el gyermeküket, a vizsgálati eredményekről tájékoztassák az óvoda orvosát vagy az óvónőket, akik az információt bizalmasan kezelve, továbbítják az orvos felé.
- Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat. Beteg, megfázott vagy még lábadozó gyermek behozatala az óvodába a gyerek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.
- A szülő köteles tájékoztatni az óvónőket, ha gyermeke olyan betegségben szenved, amely a közösségbe járást nem zárja ki – epilepszia, lázgörcs, allergia, asztma, stb., vagy eltérő bánásmódot igényel- hallás, látás, mozgás korlátozottság - de fokozott figyelmet igényel.
- Az óvónőnek tilos otthonról hozott gyógyszert, gyógyhatású készítményt beadnia a gyermeknek. Kivéve, ha a gyermek állandó gyógykezelés alatt áll pl. allergia (pipa), akkor is csak eredeti csomagolásban, névvel, utasítással ellátva.
- Hirtelen, nagyon magas láz esetén az óvoda orvosával egyeztetve lázcsillapítót kaphat a szülő megérkezéséig a gyermek, folyadékpótlás – tea, gyümölcslé - mellett.
- Baleset vagy napközben megbetegedő gyermek esetén a csoport felügyeletét meg kell oldani, a beteg gyermeket haladéktalanul el kell látni. A baleset súlyosságától függően, valamint eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvostól gondoskodni – mentő, orvos kihívása, orvoshoz vitel- és egy időben a szülőt értesíteni kell.
- Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. A gyermek az ÁNTSZ határozatában jelzett időpontig nem látogathatja az óvodát.
- Fejtetvesség kezeléséről az óvodába lépéskor a szülők tájékoztatást kapnak. Megelőzőképpen az óvoda védőnője évente több alkalommal végez szűrővizsgálatot. A tetves gyermek szülője igazolja a védőnő felé, hogy lekezelte gyermeke haját és csak védőnői igazolással jöhet óvodába.

- Az óvodapedagógusok folyamatos feladata séták, kirándulások, udvari játék egyéb tevékenységek során a gyermekek figyelmének felhívása a veszélyekre. Feladata mindazon viselkedési és magatartási szokások megtanítása, amelyek elkerülhetőkké teszik a sérüléseket és baleseteket. Kötelessége a biztonságos környezet megteremtése és megőrzése, állandó jelenlétével a gyermekek valamennyi tevékenységének figyelemmel kísérése

Otthonról hozott tárgyak

A gyermek elhozhatja óvodába kedvenc tárgyait, játékait.(ha az nem okozhat sérülést!) Érkezőkor az óvónőnek meg kell mutatnia azokat, és engedélyt kérni a velük való játszásra. Amennyiben az óvónő úgy gondolja, hogy a tárgy nagyon értékes, vagy a közös játék során tönkre mehet, visszaküldheti a szülővel, vagy a csoportban külön helyen biztonságba helyezheti, de felelősséget nem vállalunk érte. Ha a gyermek onnan mégis elviszi játszani, úgy az óvónőnek joga van kitiltani az otthoni játékokat a csoportból. Engedéllyel sem hozhat óvodába a gyermek pénzt, ékszer – nyaklánc, gyűrű, karkötő stb. – egyéb balesetveszélyes tárgyakat, amellyel saját és társai testi épségét kockáztatja.

Pedagógiai munka az óvodában

- A pedagógiai programunk célja a 3-6 (7-8) éves gyermekek sokoldalú, harmonikus személyiségfejlesztése. Nagy figyelmet fordítunk a hagyományok ápolására, a mozgásfejlesztésre, valamint a az óvodás korú gyermekek szokás és szabálytudatának alakítására.
- Az ünnepélyek, megemlékezések rendje, a hagyományok ápolása és az ezzel kapcsolatos feladatok az éves munkatervbe kerül megfogalmazásra.

Gyermekvédelmi feladatok az óvodában

A szülőket a nevelési év kezdetekor tájékoztatjuk a gyermekvédelmi felelős személyéről, tevékenységéről, elérhetőségéről (ld. Óvoda adatai). Problémáikkal forduljanak hozzá bizalommal, aki javaslatot tud tenni további segítségadásra – Gyermekjóléti Szolgálat, Családsegítő Központ, Gyámügyi Hivatal stb.

14 év alatti gyermeknek nem adjuk ki óvodásainkat.

Közreműködés saját környezetük rendben tartásában

A gyermekeket életkoruknak, egyéni fejlettségüknek és érdeklődésüknek figyelembevételével bevonjuk környezetük és az általuk használt eszközök rendben tartásába.

Kizárólag olyan tevékenységek végzését várjuk el és engedélyezzük, amelyre a gyermekek már képesek és elvégzésük nem jelent számukra megterhelést és veszély pl.: fogápoló szerek tisztántartása, ruhájuk összehajtogatása, játékok elrakása, gereblyezés, lombgyűjtés stb.

Az óvoda helységeinek használati rendje

A gyermekek az óvodában, a számukra létesített helységeekben – csoportszoba, mosdó, öltöző, tornaterem sem tartózkodhat felügyelet nélkül.

- A melegítő konyhában és annak kiszolgáló helyiségeiben felügyelettel sem léphet be, kivéve, ha előzetes egyeztetés során az ott dolgozók munkájával ismerkednek.
- Felügyelet nélkül az udvaron nem tartózkodhat gyermek. Óvoda zárás után ill. hétvégén az udvarra bemenni szülői felügyelettel sem szabad.
- Szülő a csoportszobában a beszoktatást és a nyílt napokat kivéve csak előzetes egyeztetés esetén tartózkodhat.
- Szülő a mosdóban nem tartózkodhat, szükség esetén kérje a csoportos dajka segítségét.
- A tornaterem használata tervszerűen működik, a mozgást fejlesztő eszközöket az óvodapedagógus irányításával rendeltetésszerűen használják. Hibás eszközt jelezzék az óvoda vezetője felé.

Szülők az óvodában

- A szülő joga a szabad óvodaválasztás.
- A felvételtől az óvoda vezetője dönt. Az óvoda köteles gyermek felvételét a kijelölt óvoda csak hely hiányában utasíthatja vissza. Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermek nem utasítható el.
- A szülő joga, hogy megismerje a nevelési – oktatási intézmény pedagógiai programját, intézmény szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- Joga, hogy a saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon. A gyermekről adott információk kiterjednek a gyermek társas kapcsolataira, játékára, mozgás és értelmi fejlettségére. Egyéni beszélgetések, fogadóórák, szülői értekezletek alkalmával elkérheti és megtekintheti a gyermeke egyéni fejlődését tükröző dokumentumokat /fejlettségmérés, feljegyzések a gyermek fejlődéséről és a fejlesztési terv/. Érdektelenséget tapasztalva az óvónő kezdeményezzen szülői találkozót. A tájékoztatás csak olyan időben történhet, amikor az óvónőnek nem az a feladata, hogy a gyermekekkel foglalkozzon.
- A tájékoztatás formái: szülői értekezletek, fogadóórák, egyéni beszélgetések, nyílt napok.
- Családlátogatás: szülő beleegyezésével, előre egyeztetett időpontban
- Az óvoda által kezdeményezett tájékoztatás időpontjáról a szülőt egy héttel korábban értesíteni kell. Amennyiben a szülő kezdeményezi a kapcsolatfelvételt, úgy annak idejét egyeztetni kell az óvónővel. Az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával betekintést nyerhessen a napi munkába.
- A szülői szervezet munkájában tevékenyen közreműködhet, ezáltal figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
- A szülőnek joga az írásbeli javaslatétel, melyet az óvoda vezetője és nevelőtestülete mérlegel, és arra a megkereséstől számított 15 napon belül érdemi választ ad.
- A gyerekek nagyobb csoportját 15 gyermek - érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, s az adott kérdés megtárgyalásakor, mint a szülői szervezet képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

A szülő kötelessége, hogy:

- hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását.

- figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.

Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttneveléshez szükséges őszinte tájékoztatást adja meg.

- tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus és az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, ill. a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodába járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát is.

A konfliktusaikat ne durvasággal, erőszakkal oldják meg. A szülők is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzést mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre.

Ne biztassák gyermeküket verekedésre, még akkor sem, ha előző nap az Ő gyermeküket érte esetleg sérelem.

Kapcsolattartás és együttműködés a nevelőkkel

A szülőknek lehetőségük van hogy az óvodában folyó pedagógiai munka alakításában a megfelelő fórumokon részt vegyenek, és ötleteikkel segítség elő a közös gondolkodást.

Komolyabb probléma, konfliktus esetén a konkrét helyzet megoldása céljából keressék fel az óvónőt, ill. az óvoda vezetőjét.

- Együttműködésre alkalmas fórumok szülői értekezletek – évente két alkalommal +1 a nagy csoportos szülőknek.
- nyílt napok, közös rendezvények,
- fogadóórák – előzetes egyeztetés esetén a délutáni órákban 13-14 között.
- esetenkénti megbeszélések - rövid, információ jellegű beszélgetés, melynek témája
- szigorúan a gyermekkel kapcsolatos lehet, az óvónő figyelmét nem vonva el a gyermekcsoporttól.

A gyermekről információt csak az óvónőktől ill. az óvoda vezetőjétől kérjenek.

Logopédus:

A logopédus minden öt évet betöltött gyermekkel év elején szűrést végez. Szükség esetén beszédjavító megelőző foglalkozásokat tart a gyerekeknek heti egy alkalommal.

Az intézmény biztonságát garantáló védő-óvó szabályok

- A gyerekek biztonsága és értékeink megóvása érdekében óvodánk főbejáratát délelőtt 9⁰⁰-tól 12,30-ig valamint délután 13⁰⁰-tól 15⁰⁰-ig zárva tartjuk . Az épületbe ez idő alatt a bejárat melletti csengő használatával lehet bejutni.
- Az óvoda iránt érdeklődő leendő szülők és más idegenek csak a vezető tudtával tartózkodhatnak az épületben.
- A munkatársak hozzátartozói rövid időre, családi okokból a munka megzavarása nélkül bármikor az épületben tartózkodhatnak. A magánjellegű beszélgetések nem folyhatnak a gyermekek előtt.
- Ügynökök, árusok csak a vezető engedélyével folytathatnak az intézményben üzleti tevékenységet. Engedély kivételes esetben csak akkor adható, ha a kínált áru az óvoda profiljába tartozik.
- A igazgatói engedély megkérése után plakát, reklámszöveg csak akkor kerülhet ki az óvoda falijúzságára, ha az az óvoda tevékenységével összefügg
- Az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom, vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet.
- Dohányzási tilalommal érintett területek: Mind az épületen belül, mind a nyílt légterekben tilos a dohányzás. A feladat ellátási helyek közvetlen környezetében tilos a dohányzás a bejáratok 5 m-es körzetében, valamint a közterületre nyíló földszinti ablakok előtt és ezek 5 m-es körzetében.
- Szeszes ital, drog fogyasztása, valamint ezeknek, a szereknek a befolyása alatt az óvodában tartózkodni tilos.
- Kuttyát hozni az óvodába tilos!
- Évente a tűzriadó – tervnek megfelelően mentési gyakorlatot tartunk. A tűz észlelésekor a tervnek megfelelően járunk el, a gyerekek mentését és felügyeletét, az értékek óvását a kijelölt dolgozók végzik.
- Bombariadó, terror- veszélyhelyzet esetén az intézményben tartózkodó **igazgató**, vagy az a személy, aki a hívást fogadta, értesíti a rendőrséget. Ezzel egy időben az épület kiürítési tervének megfelelően a gyermekek az óvónőkkel elhagyják az épületet. A tűz, terror és bombariadóval kapcsolatos teendőket részletesen az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. Évente balesetvédelmi szemlét tartunk az épületben és annak környékén. A szemle során felvett jegyzőkönyv alapján a hibákat jelezzük a fenntartó felé

Dohányzásra vonatkozó szabály:

Figyelmeztetés a dohányzási tilalomra: A feladatellátási helyek területén érvényes dohányzási tilalomra az intézmény valamennyi bejáratánál „TILOS A DOHÁNYZÁS” feliratú A4-es méretű színes piktogram elhelyezésével kell figyelmeztetni a belépő személyeket.

Dohányzási tilalommal érintett területek: Mind az épületen belül, mind a nyílt légterekben tilos a dohányzás. A feladatellátási helyek közvetlen környezetében tilos a dohányzás a bejáratok 5 m-es körzetében, valamint a közterületre nyíló földszinti ablakok előtt és ezek 5 m-es körzetében.

Adatkezelés, ügyintézés, panaszkezelés

- Az óvónőket és a dajkákat titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és a családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről hivatásának ellátása során szerzett tudomást.
- Hivatalos ügyintézés az irodában történik. Kérjük, hogy bármilyen problémát, sérelmet, javaslatot a lehető legrövidebb időn belül beszéljenek meg a csoportos óvónővel, majd szükség szerint az óvodavezetővel. Az írásban beadott panaszokat, javaslatokat az óvodavezető kivizsgálja és 30 napon belül írásban válaszol. Amennyiben a szülő számára a válasz nem kielégítő, úgy az óvoda fenntartójához fordulhat jogorvoslatért.
- Az adatokat, gyermekekről készült fényképeket, külsős szakemberekkel való fejlesztéshez írásos szülői beleegyezést kérünk.

A 2020.03-tól kialakult különleges veszélyhelyzettel kapcsolatos információkat, teendőket az óvoda intézkedési terve tartalmazza. Ennek a szülőkre vonatkozó tartalmát folyamatosan ismertetjük.

Záró rendelkezések

A házirend nyilvánossága a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 82. §. alapján történik.

Jelen házirend módosítását elfogadta a Nevelőtestület:

Kelt: Vizsoly, 2024.08.21.

Kaposi Beáta igazgató